

Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb ve městě Vrbno p. Pradědem

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
mezi

Objednatelem **Město Vrbno pod Pradědem**
IČ: 00296457
DIČ: CZ00296457
Registrace
Sídlo: Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 1720771/0100
Zastoupena: Petrem Kopíncem, starostou města

a

Poskytovatelem: **BOIS Opava a.s.**
IČ: 278 23 792
DIČ: CZ278 23 792
Registrace: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 3535
Sídlo: 746 01 Opava, Olomoucká čp. 267/29
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2300781100/2010
Zastoupena: Ing. Ondřejem Pekárkem, předsedou správní rady

t a k t o :

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění závazků poskytovatele směřujících k zabezpečení:
 - a. Pořádková služba na území města Vrbno pod Pradědem včetně poskytování souvisejících bezpečnostních služeb. Kontrola vytipovaných budov, areálů a prostranství dle zadání objednatele a to vše způsobem a v rozsahu stanoveným touto smlouvou.

II. Místo a čas plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění závazků dle části I. čl. 1. této smlouvy v tomto časovém rozsahu:

Člen ostrahy	Obsazení	Dny	od - do
Člen výjezdové skupiny	2*	dle samostatného harmonogramu pořádkových služeb	

*Jedná se o počet při běžné pořádkové službě. V případě požadavku objednatele na posílení např. při mimořádných kulturních nebo sportovních akcích, bude konkrétní počet členů výjezdové skupiny upřesněn.

2. Výkon strážní služby dle čl. I odst. 1 této smlouvy bude zahájen od 18.10.2024

III. Cena

1. Ceny služeb poskytovaných dle této smlouvy jsou stanoveny dohodou na základě zákona č. 526/1990 Sb. v platném znění a činí:

a) Za pořádkovou službu dvoučlenné hlídky se služebním vozidlem dle kapitoly II. čl. 1 této smlouvy

- 375,- Kč/osobohodina/1 člen výjezdové skupiny
- 10,- Kč/ujetý kilometr (předpokládaný celkový nájezd kilometrů 1 pořádkové služby je cca 150 km (110 kilometrů je vzdálenost ze základny v Opavě do Vrbna a zpět, 40 kilometrů předpokládaný nájezd v rámci pojížděk při pořádkové službě).
- 500,- Kč/ kalendářní měsíc za online obchůzkový systém Active Guard

Cena zahrnuje:

- náklady na výzbroj a výstroj pracovníků poskytovatele zajišťujících pořádkové služby
- veškeré režijní náklady poskytovatele včetně řídicí a kontrolní činnosti, výcviku a školení pracovníků ostrahy
- náklady na personální a materiálně technické zázemí poskytovatele
- nepřetržité spojení pracovníků poskytovatele s centrálním dispečinkem poskytovatele
- náklady poskytovatele na udržování personální rezervy pro možnost posílení služby v exponovaných obdobích
- pojištění odpovědnosti poskytovatele pro případ škody
- obchůzkový systém

Ceny jsou stanoveny bez DPH.

2. Cena případných dalších bezpečnostních služeb bude sjednávána stranami dle charakteru a rozsahu služby poptávané objednatelem na základě jeho konkrétní objednávky.

3. Ceny za služby uvedené v čl. 1. této části smlouvy budou každoročně upravovány na základě písemného návrhu poskytovatele a po dohodě obou smluvních stran v návaznosti na vývoj cen a nákladů v oblasti bezpečnostních služeb a míru inflace zveřejněnou Českým statistickým úřadem, zpravidla vždy k 1.1. příslušného roku.

IV. Platební podmínky

1. Vyúčtování ceny za provedený výkon dle části I.1. této smlouvy za každý kalendářní měsíc po dobu trvání této smlouvy včetně DPH se zavazuje poskytovatel učinit fakturou s náležitostmi daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších změn a doplňků, kterou se zavazuje odeslat objednateli do pátého pracovního dne měsíce následujícího po skončení běžného kalendářního měsíce.

2. Faktura obsahující veškeré náležitosti daňového dokladu je splatná do 30-ti dnů ode dne doručení objednateli, a to platebním příkazem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn do 7 dnů od doručení takovou

fakturu poskytovateli vrátit a písemně vytknout její vady. V takovém případě splatnost faktury nenastává a objednatel je povinen případně opravenou fakturu s doplněnými náležitostmi uhradit teprve do 30-ti dnů ode dne doručení opravené či doplněné faktury.

3. V případě prodlení s úhradou faktury se smluvní strany dohodly, že Poskytovatel je oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 30.9.2025.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran anebo písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodu nebo z jakéhokoliv důvodu.
3. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Účastníci sjednávají, že prokazatelné doručení výpovědi je vykonané 4. den po odeslání výpovědi doporučenou zásilkou, odmítnutí převzetí popř. jiné překážky doručení do sídla společnosti dle aktuálního obchodního rejstříku.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) Výkon smluvních služeb zajišťovat pouze prostřednictvím bezúhonných osob s odpovídající zdravotní a psychickou způsobilostí, které jsou v pracovním vztahu dle zákoníku práce.
 - b) Sjednat a po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu na majetku objednatele a jeho zaměstnanců nebo třetích osob, které jsou předmětem pořádkové služby podle čl.I, odst.a) smlouvy objednatele, způsobenou prokazatelným zaviněním zaměstnance poskytovatele při plnění úkolů dle této smlouvy.

Odpovědnost za škodu na majetku či zdraví osob přitom má poskytovatel zejména pro případ zanedbání povinností svých zaměstnanců.

 - v rozporu s obecně platnými právními předpisy,
 - v rozporu se závazky, k nimž se zavázal dle této smlouvy,
 - c) Určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky objednatele a stanovit způsob předávání informací pověřenému pracovníku objednatele.
 - d) Zajistit dodržování výstrojní kázně svých zaměstnanců ve výkonu služby, včetně používání označení, umožňujících jejich osobní identifikaci.
 - e) Zamezit jednání vlastních zaměstnanců, které by mohlo vést k ohrožení nebo porušení obchodního tajemství objednatele, kterým se rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související se společností objednatele, které mají skutečnou nebo alespoň potencionální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle objednatele utajeny a objednatel odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje.

Za obchodní tajemství považuje objednatel ve smyslu § 504 občanského zákoníku především:

 - výrobní a technologickou dokumentaci,

- informace o obchodní činnosti,
 - údaje o rozmístění výrobních zařízení, jejich obsluze a souvisejících technických požadavcích.
- V případě porušení mlčenlivosti a následném vzniku škody o výši náhrady rozhodne soud.
- f) Zajistit odvolání svého zaměstnance z výkonu služby při plnění této smlouvy na základě požadavku pověřeného pracovníka objednatele. Objednatel je přitom oprávněn požadovat odvolání zaměstnance poskytovatele z výkonu služby při plnění této smlouvy v případě zjištěného hrubého porušení povinnosti zaměstnance nebo na základě opakovaného neplnění povinností.
 - g) Zajistit další služby bezpečnostního charakteru dle konkrétních požadavků objednatele na podkladě jeho písemné objednávky a za zvlášť dohodnutou úplatu, zejména návrh elektronického zabezpečení objektu, rozšíření kamerového systému, protipožární signalizace, vstupních identifikačních systémů včetně možnosti jejich dodávky a montáže.
 - h) Upozorňovat objednatele na nebezpečí hrozící jeho majetku a pravidelně předkládat objednateli písemné návrhy opatření ke zdokonalování služeb ochrany majetku objednatele.
 - i) Dodržovat předpisy BOZP, PO a ostatní předpisy platné ve střeženém objektu.

2. Objednatel se zavazuje na své náklady:

- a) Provést specifikaci prostorů nebo objektů objednatele podle čl.1, odst.a) smlouvy, které jsou předmětem výkonu pořádkové služby, kde zejména upozorní na:
 - zvláštnosti kontrolovaného objektu nebo zájmové oblasti (např. střeženo zabezpečovacím systémem, pes v objektu aj.)
 - riziková místa kde hrozí nebezpečí úrazu
 - umístění HUP, HUV a rozvodných skříní
- b) Určit odpovědného pracovníka objednatele s potřebnými pravomocemi pro služební styk se zaměstnanci poskytovatele.
- c) Řádně zabezpečit svůj majetek především prostory, kde se nacházejí peníze a cennosti. K tomu využít odpovídající technické prostředky (např. bezpečnostní dveře, mřížky, elektronické zabezpečovací systémy) a režimová opatření (uzamykání místností, stolů, ukládání klíčů stanoveným způsobem, používání trezorů a dodržování všech předpisů pro nakládání s peněžními prostředky).

VII.

Odstoupení od smlouvy

1. Strany této smlouvy sjednávají pro případ porušení některé podstatné povinnosti nebo závazku uvedených v této smlouvě (vše dále jen „porušení“) poskytovatelem, povinnost poskytovatele na písemnou výzvu odběratele do 10 pracovních dnů od porušení odstranit. Nebude-li porušení odstraněno ani v dodatečně lhůtě 10 pracovních dnů má odběratel možnost od smlouvy jednostranně odstoupit.
2. Strany této smlouvy sjednávají pro případ velmi závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy možnost od smlouvy jednostranně odstoupit.

Strany se dohodly, že za velmi závažné porušení smlouvy bude považováno:

- nezajištění pořádkové služby odběratelem dle čl. II
- trestná činnost pracovníků ostrahy na majetku odběratele či zdraví zaměstnanců odběratele

3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele se zaplacením odměny za poskytované služby poskytovateli delší než 45 dní.

Smlouva zaniká uplynutí 5 denní lhůty po doručení písemného oznámení druhé straně.

VIII. Ostatní ujednání

1. Pověření zaměstnanci objednatele jsou oprávněni kdykoliv kontrolovat kvalitu a rozsah prováděných služeb sjednaných dle této smlouvy, přičemž o zjištěných závadách vyrozumí neprodleně odpovědného vedoucího zaměstnance poskytovatele.
2. V rámci této smlouvy jsou oprávněni za smluvní strany jednat:

za objednatele: Petr Kopínek – v záležitostech smluvních
Ing. Miroslav Adámek – v záležitostech smluvních a provozních

za poskytovatele: Ing. Ondřej Pekárek - v záležitostech smluvních
Ing. René Chudý – v záležitostech smluvních a výkonu bezpečnostních služeb
Libor Knopp – v záležitostech technické podpory a výkonu bezpečnostních služeb
3. Obě smluvní strany si navzájem poskytují informace důvěrného charakteru, a proto se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech věcech, které se dozví v souvislosti s touto smlouvou. Tento závazek platí i po ukončení smluvního vztahu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu, kterou smluvní strany uzavřely dle § 1746 odst. 2. občanského zákoníku, lze upravit, změnit nebo doplnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem v platném znění.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem.
4. Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Na důkaz toho, že tato smlouva je sepsána podle pravé vůle smluvních stran a bez jakéhokoliv nátlaku, připojují smluvní strany své podpisy, když se před podpisem se zněním této smlouvy v doslovném znění seznámily.
6. Smlouva byla schválena Radou města Vrba pod Pradědem, usnesením č. 1331/RM/35/2024 ze dne 16.10.2024.

V Opavě dne 17.10.2024

Ve Vrbně pod Pradědem dne 17.10.2024

Za poskytovatele:



Za objednatele:



BOIS Opava a.s.

Olomoucká 267/29, 746 01 Opava
IČ: 27823792, DIČ: CZ27823792
tel.: 553 626 972

2

MĚSTO
Vrba pod Pradědem
13

5/5

